

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई महानंद दुग्धशाळा

एन.के.एम.इंटरनॅशनल हाऊस, ३ रा मजला, १७८, बॅकबे रेक्लेमेशन, बाबुभाई एम.चिनाय मार्ग, मुंबई ४०० ०२०
मसं/२/प्रशासन/जाहिरात/२०१९-२० दि.०६.०२.२०२०

जाहिरात

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई - यांच्या महानंद दुग्धशाळा, गोरेगांव येथील कार्यालयात खालील प्रमाणे ११ महिन्यांच्या कालावधीकरीता तात्पुरत्या स्वरूपात उपव्यवस्थापक या पदाकरीता रु.५०,०००/- व व्यवस्थापक या पदाकरीता रु.६०,०००/- एवढ्या एकत्रित मानधनावर नियुक्ती करावयाची आहे. (वय मर्यादा - मागास प्रवर्ग ४३ वर्ष व खुला प्रवर्ग ३८ वर्ष)

१. उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (कार्मिक /प्रशासन विभाग)
२. उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (लेखा विभाग)
३. उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (दुग्धशाळा विभाग)
४. उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (खरेदी विभाग)
५. उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (भांडार विभाग)
६. उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (पणन विभाग)
७. उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (गुणनियंत्रण विभाग)

महानंद दुग्धशाळेच्या कार्यालयात खालील अटींची पूर्तता करणा-या (१) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक, कार्मिक /प्रशासन विभाग - १ पद, (२) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक, लेखा विभाग - १ पद, (३) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक, दुग्धशाळा विभाग - १ पद, (४) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक, खरेदी विभाग - १ पद, (५) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक, भांडार विभाग - १ पद, (६) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक, पणन विभाग - १ पद, (७) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक, गुणनियंत्रण विभाग - १ पद अशा एकूण ७ पदावर ११ महिन्यांच्या कालावधीकरीता एकत्रित परिश्रमिक मानधनावर मुलाखतीने नियुक्ती करावयाची आहे. ही पदे तात्पुरत्या स्वरूपाची आहेत. सदर नेमणूका कायम अथवा दिर्घ स्वरूपाच्या नाहीत. त्यामुळे सेवा नियमित होणार नाही.

अ) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (कार्मिक /प्रशासन विभाग)

१. शैक्षणिक अर्हता :- कायदयामधील पदवी किंवा व्यवसाय प्रशासनात पदव्युत्तर पदवी .
(Degree in law or Master's Degree in Business Administration)
२. कामगार / कर्मचारी / अधिकारी यांची सरळसेवा /पदोन्नती, कुंठीतता, बदली, प्राव्हिडेड फंड, ग्रज्युटी,ई.एस.आय.सी., विभागीय चौकशी, कामगार /कर्मचारी /अधिकारी यांच्या गैरवर्तनाबाबत कामकाज, कायदा व मसलत कामकाज इ.कार्यालयीन कामकाज.

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई महानंद दुग्धशाळा

एन.के.एम.इंटरनॅशनल हाऊस, ३ रा मजला, १७८, बॅकबे रेक्लेमेशन, बाबुभाई एम.चिनाय मार्ग, मुंबई ४०० ०२०

३. **अनुभव** :- प्रतिष्ठित व्यावसायिक व सहकारी संस्था मधील पर्यवेक्षण क्षमता असलेला , कामगार कायदयाविषयी परिचित असलेला ५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. (5 years experience in a supervisory capacity in a reputed commercial /coop. organization. Familiarity with the labour laws essential.)

ब) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (लेखा विभाग)

१. **शैक्षणिक अर्हता** : एम.कॉम् (द्वितीय श्रेणी)/सी.ए./ आय.सी.डब्ल्यु.ए. (Master's degree in Commerce. Those possessing higher Qualification like C.A/ ICWA will be preferred.)
२. **कामाचे स्वरूप** : वेब ईआरपी कार्यप्रणाली मधील सर्व कामकाज, कॉस्ट अकाउंटिंग व अकाउंटिंग स्टॅन्डर्ड प्रमाणे कर्तव्य व जबाबदा-या पार पाडणे आणि वैधानिक लेखा परीक्षक / अंतर्गत लेखा परीक्षक आणि महाव्यवस्थापक (वित्त) व वित्तीय सल्लागार यांनी वेळोवेळी सुचविल्याप्रमाणे लेखे संबंधीत आवश्यक योग्यती कार्यवाही करणे तसेच विधिमंडळाच्या तारांकित / अतारांकित प्रश्नाबाबत कामकाज, शासन माहिती व न्यायप्रक्रियेबाबत आवश्यक कार्यवाही व विभागातील इतर कामकाज.
३. **अनुभव** : सार्वजनिक उपक्रमातील / सहकार क्षेत्रातील / खाजगी क्षेत्रातील ३ वर्षावरील उलाढाल रु.२०० कोटी पेक्षा जास्त असलेल्या बँकिंग / वित्तीय संस्थेतील / राज्य / केंद्र शासनाच्या विविध उपक्रमातील लेखा विषयक कामकाजाचा, उपव्यवस्थापक या पदाकरीता किमान ८ वर्ष व व्यवस्थापक या पदाकरीता किमान १२ वर्ष अनुभव असणे आवश्यक आहे.

क) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (दुग्धशाळा विभाग)

१. **शैक्षणिक अर्हता** : दुग्धतंत्रज्ञान /खादय तंत्रज्ञानातील पदवी किंवा पदविका. (Bachelor's degree or Diploma in Dairy / Food Technology)
२. **कामाचे स्वरूप** :
संस्थेच्या उद्दिष्टपुर्तीसाठी वरिष्ठ व्यवस्थापनाने ठरविलेल्या धोरणांची अंमलबजावणी करण्यासाठी मनुष्यबळ व मशिनच्या वापराचे नियोजन करणे. ,
सभासद संघाकडून करारनाम्यानुसार व दूध विक्री नुसार उत्कृष्ट गुणप्रतिचे दूध स्विकृत करणे, पणन विभाग / वितरण विभागाच्या मागणीनुसार दुग्धजन्य पदार्थांची निर्मिती व पिशवीबंद दूधाचे उत्पादन वेळेत उपलब्ध करून देणे. ,

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई महानंद दुग्धशाळा

एन.के.एम.इंटरनॅशनल हाऊस, ३ रा मजला, १७८, बॅकबे रेक्लेमेशन, बाबुभाई एम.चिनाय मार्ग, मुंबई ४०० ०२०
दुग्धशाळा विभागातील दैनंदिन / मासिक / वार्षिक लेखे तयार करणे व दूधाची घट कमी करणे.

दुग्धशाळा विभागातील संपूर्ण कामकाज, अन्न सुरक्षा प्रणालीच्या अनुषंगाने चालते किंवा नाही यावर नियंत्रण ठेवणे तसेच हॅसप संबंधीत सर्व कामकाजाच्या जबाबदा-या पार पाडणे तसेच याव्यतिरिक्त विभागातील इतर कामकाज.

३. **अनुभव** : सार्वजनिक उपक्रमातील / सहकार क्षेत्रातील / खाजगी क्षेत्रातील / शासकीय दुग्धशाळा या उपक्रमातील दुग्धशाळा विभागाचा, उपव्यवस्थापक या पदाकरीता किमान ८ वर्ष व व्यवस्थापक या पदाकरीता किमान १२ वर्ष अनुभव असणे आवश्यक आहे.

ड) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (खरेदी विभाग)

१. **शैक्षणिक अर्हता** : बी.कॉम् / बी.एस.सी.सह डिप्लोमा / कोणत्याही शाखेतील साहित्य व्यवस्थापन मधील पदवी. (B.Com/B.Sc. with Diploma/ Degree in Materials Management from recognized University / Institute.)

२. कामाचे स्वरूप :

खरेदी विभागाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ,

दुग्धशाळेच्या वेगवेगळ्या विभागाकरीता / युनिटकरीता आवश्यक असणा-या साहित्यांची खरेदी प्रक्रिया राबवणे व सदर साहित्य संबंधी विभाग / युनिट यांना विहित वेळेत उपलब्ध करून देणे. ,

दूध व दुग्धपदार्थ निर्मितीच्या अनुषंगाने लागणारे सर्व साहित्य अन्न सुरक्षा प्रणालीच्या नियमांचे काटेकोरपणे पालन करून उपलब्ध करून देणे.

याव्यतिरिक्त विभागातील इतर कामकाज.

३. **अनुभव** : सार्वजनिक उपक्रमातील / सहकार क्षेत्रातील / खाजगी क्षेत्रातील / शासकीय दुग्धशाळा या उपक्रमातील खरेदी विभागाचा, उपव्यवस्थापक या पदाकरीता किमान ८ वर्ष व व्यवस्थापक या पदाकरीता किमान १२ वर्ष अनुभव असणे आवश्यक आहे.

इ) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (भांडार विभाग)

४. **शैक्षणिक अर्हता** : बी.कॉम् / बी.एस.सी.सह डिप्लोमा / कोणत्याही शाखेतील साहित्य व्यवस्थापन मधील पदवी. (B.Com/B.Sc. with Diploma/ Degree in Materials Management from recognized University / Institute.)

१. कामाचे स्वरूप :

भांडार विभागात साहित्य स्विकृती व वाटप यावर नियंत्रण ठेवणे.

प्राप्त मालाच्या जी.आर.एन.तपासून अदायगीसाठी लेखा विभागास पाठविणे.

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई महानंद दुग्धशाळा

एन.के.एम.इंटरनॅशनल हाऊस, ३ रा मजला, १७८, बॅकबे रेक्लेमेशन, बाबुभाई एम.चिनाय मार्ग, मुंबई ४०० ०२०
वर्ष अखेरच्या शिल्लक साहित्याची मोजणी, किंमत, अहवाल या कामकाजाचे नियोजन करणे.

भांडार विभागात नियमित जमा होणा-या भंगार साहित्याची विक्रीसाठी कार्यवाही करणे.
दुग्धशाळेच्या विविध विभागांकडून प्राप्त साहित्याची मागणी खरेदी विभागास कळविणे तसेच याव्यतिरिक्त विभागातील इतर कामकाज.

२. **अनुभव** : सार्वजनिक उपक्रमातील / सहकार क्षेत्रातील / खाजगी क्षेत्रातील / शासकीय दुग्धशाळा या उपक्रमातील भांडार विभागाचा, उपव्यवस्थापक या पदाकरीता किमान ८ वर्ष व व्यवस्थापक या पदाकरीता किमान १२ वर्ष अनुभव असणे आवश्यक आहे.

ई) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (पणन विभाग)

१. **शैक्षणिक अर्हता** : एम.बी.ए. (पणन) - (MBA with specialization in Marketing)

२. **कामाचे स्वरूप** :

पणन (दूध व दुग्धजन्य पदार्थ) विभागातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

नविन वितरक नियुक्ती, दूध व दुग्धजन्यपदार्थ विक्रीत वाढ करणे व त्या अनुषंगाने धोरणात्मक निर्णय घेणे.

त्रैवार्षिक व वार्षिक अंदाजपत्रक, उद्दिष्टे ठरवून त्याची पूर्तता करणे.

बाजारपेठेतील माहिती संकलित करून त्या आधारावर दूध व दुग्धपदार्थांचे विक्रीचे दर ठरवणे .

दुग्धजन्यपदार्थ वितरणावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे .

रेल्वेस्टॉल विषयक कामकाज तसेच याव्यतिरिक्त विभागातील इतर कामकाज.

३. **अनुभव** : सार्वजनिक उपक्रमातील / सहकार क्षेत्रातील / खाजगी क्षेत्रातील / शासकीय दुग्धशाळा या उपक्रमातील पणन विभागाचा, उपव्यवस्थापक या पदाकरीता किमान ८ वर्ष व व्यवस्थापक या पदाकरीता किमान १२ वर्ष अनुभव असणे आवश्यक आहे.

फ) उपव्यवस्थापक / व्यवस्थापक (गुणनियंत्रण विभाग)

१. **शैक्षणिक अर्हता** : दुग्धतंत्रज्ञान किंवा सुक्ष्मजीवशास्त्र यामधील पदवी. (रसायनशास्त्र किंवा दुग्धसुक्ष्मजीवशास्त्र यामधील पदव्युत्तर पदवी असणा-यांना प्राधान्य दिले जाईल.)
(Bachelor's degree in Dairy / Food Technology or in Microbiology. Preference will be given to post-graduates in Dairy Chemistry or Dairy Microbiology.)

२. **कामाचे स्वरूप** :

दुग्धवाहिनीतील दूधाची गुणप्रत तपासणे.

फुड सेफ्टी अँड स्टॅन्डर्ड्स अँक्ट नुसार योग्य प्रकारची लेबल तपासणी करून घेणे.

महाराष्ट्र राज्य सहकारी दूध महासंघ मर्यादित, मुंबई
महानंद दुग्धशाळा

एन.के.एम.इंटरनॅशनल हाऊस, ३ रा मजला, १७८, बॅकबे रेक्लेमेशन, बाबुभाई एम.चिनाय मार्ग, मुंबई ४०० ०२०
 स्पेसिफिकेशन प्रमाणे प्राप्त न होणारा माल रिजेक्ट करणे, छपाई योग्य / सुस्पष्ट
 नसल्यास प्राप्त झालेल्या मालावर पुरवठादारास पेनाल्टी लावणे.

दर सहा महिन्यांनी महानंद दुग्धशाळेतील सर्व आवेष्टन होणारे दूध व दुग्धपदार्थ तसेच
 त्याकरीता वापरण्यात येणारा कच्चा माल व घटक यांची फुड सेफ्टी स्टॅंडर्ड्स ॲक्टनुसार
 मान्यता दिलेल्या NABL Lab यांचेकडून दरपत्रक मागवून तपासणी करून घेणे तसेच
 याव्यतिरिक्त विभागातील इतर कामकाज.

३. अनुभव : सार्वजनिक उपक्रमातील / सहकार क्षेत्रातील / खाजगी क्षेत्रातील / शासकीय
 दुग्धशाळा या उपक्रमातील गुणनियंत्रण विभागाचा, उपव्यवस्थापक या पदाकरीता किमान
 ८ वर्ष व व्यवस्थापक या पदाकरीता किमान १२ वर्ष अनुभव असणे आवश्यक आहे.

प्र.व्यवस्थापक (कार्मिक /प्रशासन)
 दूध महासंघ

दिनांक : ०६ / ०२ / २०२०

ठिकाण : गोरेगांव, मुंबई